



Seit über 50 Jahren ist die Augsburg Air Service GmbH anerkannter Dienstleister für Flugzeugvertrieb und -instandhaltung. Das Unternehmen ist ein Tochterunternehmen der Atlas Air Service AG, Ganderkesee, und beschäftigt derzeit ca. 85 qualifizierte Mitarbeiter, um den internationalen Kundenstamm ideal zu betreuen. Als zertifizierter EASA Part 145 und CAMO+ Betrieb bietet Augsburg Air Service einen überzeugenden Rundum-Service mit vielen Spezialleistungen.

Für den Standort Augsburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen **Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)** in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung personalwirtschaftlicher Prozesse, von der Einstellung bis hin zum Austritt
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten
- Bewerbermanagement
- Organisation und Dokumentation von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Projekten
- Unterstützung und Beratung unserer Führungskräfte

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges & strukturiertes Arbeiten
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikative und offene Persönlichkeit
- Erste Berufserfahrungen im Personalmanagement
- Interesse an der Luftfahrt von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem sehr interessanten und außergewöhnlichen Geschäftsfeld, flache Hierarchien und ein kollegiales Team, sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung und Qualifizierung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail zu:

Augsburg Air Service GmbH

Fr. Rebecca Riering
Personalabteilung
Flughafenstr. 5
86169 Augsburg

Telefon: 0421 53658 118

E-Mail: jobs@aaS-augsburg.de