



Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement für September 2017

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement lernst du in unserem technischen Luftfahrtbetrieb viele interessante Abteilungen wie Abrechnung, Arbeitsvorbereitung, Lager/Einkauf, Vertrieb, Personalverwaltung und Buchhaltung kennen. Bei uns dreht sich alles um Flugzeuge, somit stehen alle Aufgaben im Zusammenhang mit kleineren Privatmaschinen, modernsten Turbo-propeller-Flugzeugen und den schnellen Jets der Business-Klasse.

Neben dem Tagesgeschäft betreust du auch unsere internationalen Kunden, die zur Instandhaltung mit ihrem Flugzeug anreisen.

Dein Profil:

- mindestens Mittlere Reife mit Durchschnittsnote „gut“ für Deutsch und Englisch
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Affinität zu Zahlen
- Freude am Umgang mit Kunden
- schnelle Auffassungsgabe
- Sorgfalt und Organisationstalent
- sicheres und freundliches Auftreten
- gepflegtes Erscheinungsbild

Beruf mit Zukunft:

Nach deiner 3-jährigen Ausbildung beschäftigen wir dich gerne bei Eignung weiter!

Bewerbungszeitraum: **bis 30.06.2017**

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Post oder E-Mail an:

Augsburg Air Service GmbH

Fr. Roxana Dewald
Personalabteilung
Flughafenstr. 5
86169 Augsburg

Telefon: 0821/7003-119

E-Mail: jobs@aaS-augsburg.de